

**Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский аграрный техникум»**

Утверждено
Директор

(Деменьшина Т.В.)

29.09.2016 г.



**Положение
о мониторинге**

**Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский аграрный техникум»**

Утверждено

Директор _____
(Деменьшина Т.В.)

_____ 20__ г.

**Положение
о мониторинге**

Рассмотрено
на заседании методического совета
Протокол № _____
От _____ 20__ г.
Председатель _____

Положение о мониторинге

1. Общие положения

1.1 Положение о мониторинге качества образования (далее – положение) разработано в соответствии с программой развития Ирбитского аграрного техникума на период до 2020 года.

1.2 Положение о мониторинге рассматривается на методическом совете и утверждается директором техникума.

1.3 Настоящее положение устанавливает единые требования при проведении мониторинга качества образования (далее – мониторинг) в Ирбитском аграрном техникуме.

1.4 Результаты мониторинга должны являться основанием для принятия обоснованных управленческих решений.

1.5 Основными пользователями результатов мониторинга являются студенты и их родители, педагогические работники, работодатели и др.

2. Цель, задачи и объекты мониторинга

2.1 Цель мониторинга: получение объективной и достоверной информации о состоянии качества подготовки обучающихся и выпускников в Ирбитском аграрном техникуме для принятия адекватных управленческих решений.

2.2 Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- сбор и накопление фактического материала об образовательном процессе и разработка планов работы администрации и преподавателей техникума;
- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса техникума;
 - оценка эффективности и полноты реализации методического обеспечения образования;
 - профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок.

2.3. Объектами мониторинга могут быть:

субъекты образовательной деятельности, образовательные процессы, условия осуществления образовательной деятельности и результаты образовательной деятельности.

3. Основные направления мониторинга:

- ❖ уровень образовательных достижений;
- ❖ оснащенность образовательного процесса;
- ❖ состояние здоровья обучаемых;
- ❖ профессиональное мастерство педагогов;
- ❖ организация управленческой деятельности;
- ❖ выполнение социального заказа;
- ❖ состояние психологического климата в образовательной системе;
- ❖ эффективность функционирования воспитательных систем;
- ❖ организация отдыха и оздоровления обучающихся;
- ❖ социокультурная и досуговая деятельность обучающихся;
- ❖ инновационная деятельность
- ❖ результативность реализации программ развития и др.

В зависимости от целей и организационных возможностей мониторинг может осуществляться по отдельным направлениям и в комплексе.

4. Организация и технология мониторинга

4.1 Организационной основой осуществления процедуры мониторинга является программа, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители.

Программа проведения мониторинговых исследований разрабатывается и утверждается приказом директора ежегодно до 1 октября текущего года.

4.2 Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.

4.3 Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах.

Сбор информации осуществляется следующими методами:

- наблюдение, посещение и анализ занятий, экспертное оценивание, собеседование, тестирование, анкетирование, проведение контрольных и других

квалификационных работ, статистическая обработка информации, самооценка и др.

4.4 Обработка и накопление материалов может проводиться в компьютерном (машинном) и безмашинном – в форме таблиц, диаграмм, различных измерительных шкал, в текстовой форме.

4.5 Результаты мониторинга являются основанием для принятия обоснованных управленческих решений.

5. Управление мониторингом

5.1 Для проведения мониторинговых исследований формируется Служба мониторинга (далее Служба), обеспечивающая организацию, проведение, обработку и обобщение информации о деятельности техникума по различным аспектам его функционирования и развития; работает на постоянной основе.

5.2 Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом техникума и настоящим Положением.

5.3 Основными задачами Службы являются:

- обобщенное системное представление о состоянии и деятельности образовательного учреждения в соответствии с государственными образовательными стандартами, поставленными целями функционирования и развития.

- определение уровня реализации индивидуального потенциала обучающегося для корректировки по мере необходимости процессов воспитания и обучения в интересах обучающихся.

- совершенствование методики мониторинга качества образования на основе непрерывного контроля уровня подготовки студентов.

5.4 В Службу мониторинга входят:

- директор техникума – осуществляет мониторинг качества управления, проводит комплексный анализ деятельности образовательного процесса в техникуме;

- заместитель директора по учебной работе - проводит экспертизу качества образования, курирует сбалансированность и гибкость учебных планов;

- заместитель директора по практическому обучению – осуществляет мониторинг состояния материально-технической базы техникума на основе сотрудничества с социальными партнерами. Отслеживает трудоустройство и карьерный рост выпускников техникума;

- методист техникума – курирует целесообразность и эффективность инновационных процессов в техникуме, отслеживает профессионально-личностный рост педагогов техникума;

- социальный педагог (психолог) – проводит исследование потенциальных возможностей личности в обучении, развитие познавательных интересов. Составляет социально-психологический портрет группы;

- медицинский работник – проводит анализ итогов ежегодной диспансеризации студентов, отслеживает положительную и отрицательную диагностику; прослеживает соответствие уровня физического развития и возрастных норм студентов;

- руководитель физического воспитания – отслеживает уровень физической подготовленности студентов;

- руководители творческих групп – осуществляют мониторинг результативности инновационной деятельности техникума по конкретным направлениям.

